

## MTÜ INIMESELT INIMESELE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

### I Üldsätted

1. Isikuandmete töötlemise kord reguleerib isikuandmeid (sh delikaatsete isikuandmete töötlemist) MTÜs Inimeselt Inimesele (edaspidi Ühing) ja konfidentsiaalsusnõudeid.
2. Käesolev Kord kehtib isikuandmete töötlemisel Ühingu töötajatele, praktikantidele ning teistele Ühingu delikaatsete isikuandmetega kokku puutuvatele isikutele, Ühingu poolt peetavate andmekogude ning teiste asutuste või ettevõtete poolt peetavate andmekogude riskasutamisel.
3. Erinevates andmekogudes isikuandmete töötlemise ning juurdepääsu piirangud sätestatakse nende andmekogude põhimäärustes või riskasutuse lepingutes.

### II Mõisted

4. Isikuandmed on kõik andmed üheselt tuvastatud, samuti otseselt või kaudselt üheselt tuvastatava füüsilise isiku kohta, mis väljendavad selle isiku füüsilisi, psüühilisi, psühholoogilisi, majanduslikke, kultuurilisi või sotsiaalseid omadusi, suhteid ja kuuluvust.
5. Delikaatsed isikuandmed on andmed poliitiliste vaadete, usuliste ja filosoofiliste veendumuste kohta v.a. andmed seadusega ettenähtud korras registreeritud eraõiguslike juriidiliste isikute liikmeks olemise kohta; etnilist päritolu ja rassilist kuuluvust kirjeldavad andmed, andmed tervisliku seisundi ja seksuaalelu kohta, andmed toimepandud kuritegude ja kohtulike karistuste kohta ja andmed kriminaalmenetluse kohta.
6. Konfidentsiaalsusnõudeks on isikuandmeid töötleva töötaja kohustus hoida saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid.
7. Isikuandmete töötlemine on isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine, päringute teostamine, väljavõtete tegemine, kasutamine, üleandmine, ühendamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine või mitu eeltoodud toimingut, sõltumata toimingute teostamise viisist või kasutatavatest vahenditest.

### III Isikuandmeid töötlevad Töötajad

8. Ühingu töötlevad isikuandmeid kõik Töötajad ja praktikandid järgmiste piirangutega:
  - 8.1. Ühingu olevate, Ühingu töölepinguga, töövõtulepinguga või käsunduslepinguga töötavate isikute isikuandmete töötlemine; Ühingusse pöörduvate ja Ühingu viibivate isikute delikaatsete isikuandmete töötlemine;
9. Punktis 8 nimetatud Töötajad tohivad isikuandmeid töödelda ainult oma pädevuse piires väljaarvatud juhul, kui nad on Juhatuse liikme poolt määratud äraolevat Töötajat asendada.
10. Ühingu poolt peetavate andmekogude ning teiste asutuste või ettevõtete poolt peetavate andmekogude riskasutajad võivad isikuandmeid sh delikaatseid isikuandmeid käsitleda ainult lähtuvalt oma Ühingu töö või praktika eesmärgist.
11. Ühingu poolt isikuandmete sh delikaatsete töötlemist käsitletakse ametisaladusena, mida kõik Ühingu Töötajad on kohustatud hoidma vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele ning oma töö- või praktikalepingule
  - 11.1. Ühingu teraapiaid läbiviivavad isikud, praktikandid, alternatiivteenistujad, vabatahtlikud ning teised Ühingu delikaatsete isikuandmetega kokku puutuvad isikud on kohustatud allkirjastama **isikuandmete kaitse lepingu koosseisuvälise töötajaga (lisa 2)**.

### IV Isikuandmete elektrooniline töötlemine

12. Isikuandmete elektrooniline töötlemine toimub selleks otstarbeks töötajale Ühingu poolt antud personaalarvutiga, kuhu on installeeritud töötaja ametikohustuste täitmise ulatuses vajalikku tarkvara. Töötajal on keelatud installeerida tema käsutuses olevasse personaalarvutisse muid tarkvaraprogramme sh internetist saada olevat nn “vaba vara”.
13. Ühingu töötajate kasutuses olevad personaalarvutid on ühendatud võrku, kuhu pääseb töötaja personaalse pääsukoodi (salasõna) alusel, mis ei tohi olla lühem kui 8 sümbolit ning peab sisaldama suuri ja väikseid tähti ning numbreid. Pääsukoodi (salasõna) ei tohi salvestada personaalarvuti programmeeritavate funktsiooniklahvide alla, hoida personaalarvuti monitori külge või laua peale kleebitud paberitel ega muudel kolmandatele isikutele kätte saadaval viisil.
14. Töötaja ametijuhendis fikseeritakse konkreetselt, millist tarkvara tohib ta kasutada delikaatsete isikuandmete töötlemiseks ning millised on tema pääsuõigused.
15. Töötaja on kohustatud lühikesteks vaheaegadeks kasutama personaalarvutil ekraanipimendit (screensaver), mis peab olema samuti varustatud pääsukoodiga (salasõnaga).
16. Töötaja ei tohi elektrooniliselt isikuandmeid töödelda ega hoida personaalarvuti lokaalsetel ketastel ning eemaldatavatel andmekandjatel (CD-R, mälupulk). Töötaja tohib isikuandmeid töödelda ja hoida serveris tema jaoks süsteemadministraatori poolt loodud serveri jaotusel
17. Töötaja on kohustatud peale töö lõpetamist võrgusüsteemist väljuma ehk välja logima.

## **V Isikuandmete töötlemine paberkandjal**

18. Isikuandmete töötlemisel paberkandjal on Töötaja kohustatud järgima Eesti Vabariigi kehtestatud õigusakte, Tallinna õigusakte ja Ühingu siseselt kehtestatud juhataja käskkirju.
19. Töötaja on kohustatud peale isikuandmete töötlemise lõppu paigutama tema poolt töödeldud isikuandmeid sisaldavad paberkandjad vastavatesse kappidesse ja sahtlitesse. Delikaatseid isikuandmeid sisaldavad paberkandjad tuleb hoiustada selleks ette nähtud lukustavasse seifi või raudkappi.
20. Mittevajalikud isikuandmeid sisaldavad paberkandjad tuleb hävitada “paberihundis või arhiveerida vastavalt kehtestatud korrale.

## **VI Töötaja kohustused isikuandmete töötlemisel**

21. Allkirjastama “Isikuandmete kaitse lepingu” (lisa 1);
  - 21.1. veenduma, et enne isikuandmete töötlemist on teenuse saajaga/esindajaga allkirjastatud “Informeeritud nõusolek isikuandmete töötlemiseks” (lisa 3)
  - 21.2. veenduma, et enne teenusesaaja fotografeerimist või filmimist on saadud teenusesaajalt, tema vanemalt või tema seaduslikult esindajalt selleks kirjalik nõusolek (lisa 4);
  - 21.3. ilma nõusolekuta töötlemine on lubatud isikuga sõlmitud lepingu täitmiseks või selle täitmise tagamiseks (va delikaatsete isikuandmete töötlemine);
  - 21.4. vältima töö ajal kõrvaliste isikute ligipääsu tema poolt isikuandmete töötlemiseks kasutatavale personaalarvutile;
  - 21.5. takistama tema poolt töödeldavate isikuandmeid sisaldavate elektrooniliste kui ka paberandmekandjate omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kaasaviimist;
  - 21.6. takistama tema poolt töödeldavate isikuandmeid sisaldavate elektroonilistel kui ka paberandmekandjatel olevate isikuandmete omavolilist salvestamist ja salvestatud isikuandmete muutmist või kustutamist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid muudeti;
  - 21.7. takistama tema käsutuses oleva personaalarvuti omavolilist kasutamist isikuandmete ülekandmiseks andmesidevahendite abil;
  - 21.8. säilitama andmed isikuandmete üleandmise kohta: millal, kellele ja millised isikuandmed üle anti;

- 21.9. tagama, et isikuandmete edasiandmisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist;
- 21.10. vältima maksimaalselt ametisaladust sisaldava informatsiooni edastamist faksiaparaadi vahendusel. Juhul, kui Töötaja kasutab siiski faksi informatsiooni edastamiseks, peab ta kooskõlastama nimetatud informatsiooni edastamise eelnevalt telefoni teel adressaadiga ning pärast edastamist kontrollima, et adressaat on edastatu kätte saanud.

## **VII Isikuandmetega tutvumine ning ebatäpsuste või eksitavate andmete parandamine.**

22. Isikul on õigus saada MTÜ Inimeselt Inimesele enda või esindatava kohta kogutud isikuandmete väljavõte.

Isikuandmed väljastatakse võimaluse korral isikule sooviavalduse saamise päevale järgneva viie tööpäeva jooksul. Isikul on õigus nõuda enda kohta käivate ebatäpsuste või eksitavate andmete parandamist. Andmed väljastatakse üksnes digitaalallkirjastatud avalduse või kohapeal esitatud avalduse alusel vastava allkirja andnud isiku kohta.

Andmetes ebatäpsuste kõrvaldamiseks või nende parandamiseks palume pöörduda MTÜ Inimeselt Inimesele Juhatuse liikme Merike Meriranna poole telefonil +372 620 0587 (E-R kell 9-17) või e-posti aadressil [inimeseltinimesele@gmail.com](mailto:inimeseltinimesele@gmail.com)

## **VIII Vastutus**

23. Töötaja kannab delikaatsete isikuandmete töötlemise korra rikkumise eest distsiplinaar-, kriminaal- ja tsiviilvastutust.



**Isikuandmete kaitse leping koosseisuvälise töötajaga  
Praktikant/ töövარი/ vabatahtlik/ asendusteenistuja/ asendaja**

Tallinn, MTÜ Inimeselt Inimesele ..... 2014. a.

Käesolev leping (edaspidi Leping) tuleneb Isikuandmete kaitse seadusest ning on sõlmitud **MTÜ Inimeselt Inimesele** (edaspidi Ühing) esindaja

..... ja  
..... (edaspidi praktikant) vahel

Ühingu teenusesaajate ning töötajate põhiõiguste ja vabaduste kaitsmiseks delikaatsete isikuandmete töötlemisel ja hoidmisel alljärgnevas:

**I Üldsätted**

1. Lepingut kohaldatakse isikute delikaatsete isikuandmete täielikul või osalisel automatiseeritud töötlemisel või mitteautomatiseeritud töötlemisel kui kasutatavad isikuandmed võetakse isikuandmete korrastatud kogumist või on ette nähtud kasutatavate andmete kandmisel korrastatud kogumisse.
2. Delikaatsed isikuandmed on andmed poliitiliste vaadete, usuliste ja filosoofiliste veendumuste kohta (v.a. andmed seadusega ettenähtud korras registreeritud eraõiguslike juriidiliste isikute liikmeks olemise kohta); etnilist päritolu ja rassilist kuuluvust kirjeldavad andmed; andmed tervisliku seisundi ja seksuaalelu kohta; andmed toimepandud kuritegude ja kohtulike karistuste kohta ja andmed kriminaalmenetluse kohta (edaspidi "Delikaatsed isikuandmed").
3. Isiku andmed on konfidentsiaalsed. Praktikandil ei ole õigust väljastada isiku isikuandmeid, sealhulgas delikaatseid andmeid kõrvalistele isikutele (sh. ajakirjandus) v.a isikule, kellele isik on lubanud edastada oma andmeid.

**II** Praktikant on kohustatud hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid sealhulgas delikaatseid isikuandmeid, mida pole antud üldiseks kasutamiseks, ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmist.

**III** Käesoleva lepingu sätete rikkumise korral kannab praktikant distsiplinaar-, haldus- või kriminaalvastutust seaduses ettenähtud korras.

.....  
MTÜ Inimeselt Inimesele esindaja allkiri

.....  
Praktikandi allkiri

## Nõusoleku andmine rehabilitatsiooniteenuste osutamiseks ja tutvumine rehabilitatsiooniteenuse saaja õiguste ja kohustustega

Olen teadlik MTÜ Inimeselt Inimesele rehabilitatsiooniteenuste osutamise eesmärgist, olen nõus minu/minu lapse/eestkostetava isikuandmete (sh delikaatsed isikuandmed) töötlemisega (sh edastamisega kolmandatele isikutele), kui see on vajalik minu/minu lapsele/eestkostetavale tegevuste ja teenuste läbiviimiseks MTÜ Inimeselt Inimesele poolt.

| <b>Isik, kelle andmeid töödeldakse:</b> | <b>Isiku seadusliku esindaja (olemasolu korral):</b> |
|---|--|
| Isiku nimi                              | Isiku nimi   |
| Isikukood                               | Isikukood  |
| Allkiri                                 | Allkiri  |
| Kuupäev                                 | Kuupäev  |
| Kommentaariid                           | Kommentaariid  |

### Rehabilitatsiooniteenuse saaja õigused ja kohustused

#### a. Rehabilitatsiooniteenuse saaja õigused

- 1.1.1. saada professionaalset ja kvaliteetset teenust;
- 1.1.2. tutvuda teenuse osutamise korraga;
- 1.1.3. kliendikesksele lähenemisele, st õigus kliendi eelistustega arvestamisele;
- 1.1.4. hindamise protsessis ja rehabiliteerimise tegevuskava koostamise protsessis teha ettepanekuid rehabiliteerimise tegevuskavasse planeeritavate tegevuste (meetmete) kohta;
- 1.1.5. kui puudega inimesel on tunne, et tema õiguseid on rikutud või vabadusi piiratud, on õigus esitada SKA vaidluskomisjonile VAIE. See peab olema esitatud 3 kuu jooksul. Vaidluskomisjoni otsusega mittenoustumise korral on inimesel õigus pöörduda halduskohtusse (3 kuu jooksul).

#### b. Rehabilitatsiooniteenuse saaja kohustused

- 1.1.6. teha koostööd rehabilitatsioonispetsialisti või –spetsialistidega;
- 1.1.7. avaldada rehabilitatsioonispetsialistile enda kohta infot, mis on vajalik teenuse kvaliteetseks osutamiseks ning ei ole vastuolus isikuandmete kaitse seaduses kehtestatud nõuetega;
- 1.1.8. pidada kinni rehabilitatsioonispetsialisti(de)ga sõlmitud kokkulepetest ja informeerida teenuse osutajat.

## Nõusoleku andmine terviseandmete töötlemiseks

Olen teadlik MTÜ Inimeselt Inimesele individuaalse tegevusplaani koostamise eesmärgist ja olen nõus minu/minu lapse/eestkostetava isikuandmete (sh delikaatsed isikuandmed) töötlemisega (sh edastamisega kolmandatele isikutele), kui see on vajalik minu/minu lapsele/eestkostetavale tegevuste ja teenuste läbiviimiseks MTÜ Inimeselt Inimesele poolt

Palume täita punktid 1-6 (juhul kui te ei ole nõus, võite punkti 1 jätta täitmata).

|   |  |
|---|--|
| 1. Diagnoos (-id)   |  |
| 2. Erivajadus (-ed)   |  |
| 3. Eririietus, abivahend (-id)  |  |
| 4. Toitumise erisus (-ed),<br>allergiad   |  |
| 5. Ravimid<br>(Keskuses manustamiseks lisatud<br>koopia pere-, eriarsti ravijuhisest) |  |
| 6. Muu  |  |

Enda /eestkostetava kohta käivate terviseandmetega on võimalik tutvuda patsiendiportaalis internetiaadressil [www.etervis.ee](http://www.etervis.ee) ID-kaardiga sisse logides.

Isiku, kelle andmeid töödeldakse või lapsevanema või (olemasolu korral) isiku seadusliku esindaja nimi ja allkiri: .....

..... 2014

## Nõusoleku andmine fotografeerimiseks, filmimiseks

Käesolev nõusolek on antud MTÜ Inimeselt Inimesele

.....

Isik, kelle andmeid töödeldakse

isikuandmete töötlemiseks (fotografeerimine, filmimine) ja avalikustamiseks seoses Keskuse tegevuse jäädvustamise ja levitamisega.

Nõusolekut küsitakse üks kord aastas uue tegevusaasta alguses (sügisel).

Palume alljärgnevas tabelis märkida ristiga nõusolek/ mittedõusolek fotografeerimiseks ja/ või filmimiseks ning ees- ja perekonnanime kasutamiseks.

|  | <b>ANNAN<br/>NÕUSOLEKU</b> | <b>EI ANNA<br/>NÕUSOLEKUT</b> |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| MTÜ Inimeselt Inimesele kasutatavatel fotodel (stendid, albumid) ja/ või videotel  |                            |                               |
| MTÜ Inimeselt Inimesele kodulehel ja MTÜ Inimeselt Inimesele Facebooki keskkonnas fotodel ja/ või videotel                                     |                            |                               |
| Ees- ja perekonnanime kasutamiseks fotodel ja/ või videotel, MTÜ Inimeselt Inimesle kodulehel või MTÜ Inimeselt Inimesele Facebooki keskkonnas |                            |                               |

Isiku, kelle andmeid töödeldakse või lapsevanema või (olemasolu korral) isiku seadusliku esindaja nimi ja allkiri: .....

..... 2014



## Väljavõtte isikuandmete kaitse seadusest

### § 4. Isikuandmed

(1) Isikuandmed on mis tahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on.

(2) Delikaatsed isikuandmed on:

3) andmed tervises seisundi või puude kohta;

### § 11. Isikuandmete avalikustamine

(1) Kui andmesubjekt on oma isikuandmed avalikustanud ise, andnud käesoleva seaduse § 12 kohase nõusoleku nende avalikustamiseks või kui isikuandmed avalikustatakse seaduse, sealhulgas käesoleva paragrahvi lõike 2 alusel, siis ei kohaldata isikuandmete töötlemisele käesoleva seaduse teisi paragrahve.

(3) Andmesubjektil on õigus igal ajal nõuda isikuandmete avalikustajalt isikuandmete avalikustamise lõpetamist, välja arvatud juhul, kui avalikustamine toimub seaduse alusel või kooskõlas käesoleva paragrahvi lõikega 2 ning andmete jätkuv avalikustamine ei kahjusta ülemääraselt andmesubjekti õigusi. Isikuandmete avalikustajalt ei saa nõuda avalikustamise lõpetamist selliste andmekandjate suhtes, mille üle andmete avalikustajal puudub nõude esitamise ajal kontroll.

(4) Andmesubjektil on õigus igal ajal nõuda avalikustatud isikuandmete töötlejalt isikuandmete töötlemise lõpetamist, kui seadus ei sätesta teisiti ja see on tehniliselt võimalik ega too kaasa ebaproportsionaalselt suuri kulutusi.

(8) Kui seadus ei sätesta teisiti, asendab avalikus kohas toimuva heli- või pildimaterjalina jäädvustamise puhul avalikustamise eesmärgil andmesubjekti nõusolekut tema teavitamine sellises vormis, mis võimaldab tal heli- või pildimaterjali jäädvustamise faktist aru saada ja enda jäädvustamist soovi korral vältida. Teavitamiskohustus ei kehti avalike ürituste puhul, mille avalikustamise eesmärgil jäädvustamist võib mõistlikult eeldada.

### § 12. Andmesubjekti nõusolek isikuandmete töötlemiseks

(1) Andmesubjekti tahteavaldus, millega ta lubab oma isikuandmeid töödelda (edaspidi *nõusolek*), kehtib üksnes juhul, kui see tugineb andmesubjekti vabal tahtel. Nõusolekus peavad olema selgelt määratletud andmed, mille töötlemiseks luba antakse, andmete töötlemise eesmärk ning isikud, kellele andmete edastamine on lubatud, samuti andmete kolmandatele isikutele edastamise tingimused ning andmesubjekti õigused tema isikuandmete edasise töötlemise osas. Vaikimist või tegevusetust nõusolekuks ei loeta. Nõusolek võib olla osaline ja tingimuslik.

(3) Enne andmesubjektilt isikuandmete töötlemiseks nõusoleku küsimist peab isikuandmete töötleja andmesubjektile teatavaks tegema isikuandmete töötleja või tema esindaja nime ning isikuandmete töötleja aadressi ja muud kontaktandmed. Kui isikuandmeid töötlevad vastutav töötleja ja volitatud

töötleja, siis tehakse teatavaks või kättesaadavaks vastutava ja volitatud töötleja või nende esindajate nimed ning vastutava ja volitatud töötleja aadressid ja muud kontaktandmed.

(4) Delikaatsete isikuandmete töötlemiseks tuleb isikule selgitada, et tegemist on delikaatsete isikuandmetega ning võtta selle kohta kirjalikku taasesitamist võimaldav nõusolek.

(6) Andmesubjekti nõusolek kehtib andmesubjekti eluajal ning 30 aastat pärast andmesubjekti surma, kui andmesubjekt ei ole otsustanud teisiti.

(7) Nõusoleku võib andmesubjekt igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmisel ei ole tagasiulatuvat jõudu. Nõusoleku suhtes kohaldatakse täiendavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduses tahteavalduse kohta sätestatud.

(8) Vaidluse korral eeldatakse, et andmesubjekt ei ole oma isikuandmete töötlemiseks nõusolekut andnud. Andmesubjekti nõusoleku tõendamise kohustus on isikuandmete töötlejal.

## **§ 21. Andmesubjekti õigus nõuda isikuandmete töötlemise lõpetamist ning isikuandmete parandamist, sulgemist ja kustutamist**

(1) Andmesubjektil on õigus oma isikuandmete töötlejalt nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist.

(2) Kui isikuandmete töötlemine ei ole seaduse alusel lubatud, on andmesubjektil õigus nõuda:

- 1) isikuandmete töötlemise lõpetamist;
- 2) isikuandmete avalikustamise või neile juurdepääsu võimaldamise lõpetamist;
- 3) kogutud isikuandmete kustutamist või sulgemist.

(3) Isikuandmete töötleja sooritab käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 sätestatud toiminguid andmesubjekti nõudel viivitamata, välja arvatud juhul, kui esinevad käesoleva seaduse § 20 lõikes 1 sätestatud asjaolud või kui andmesubjekti nõue on põhjendamatu. Isikuandmete töötleja teavitab andmesubjekti tema nõude rahuldamisest. Rahuldamata jätmist tuleb andmesubjektile põhjendada.

## **§ 22. Andmesubjekti õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni ja kohtu poole**

Kui andmesubjekt leiab, et isikuandmete töötlemisel rikutakse tema õigusi, on tal õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui seaduses ei ole sätestatud teistsugust vaidlustamise korda.

## **§ 23. Andmesubjekti õigus nõuda kahju hüvitamist**

Kui isikuandmete töötlemisel on rikutud andmesubjekti õigusi, on andmesubjektil õigus nõuda temale tekitatud kahju hüvitamist:

- 1) riigivastutuse seaduses sätestatud alustel ja korras, kui õigusi rikuti avaliku ülesande täitmise käigus või
- 2) võlaõigusseaduses sätestatud alustel ja korras, kui õigusi rikuti eraõiguslikus suhtes.